

Een medewerker opent gemiddeld 7x een e-mail voordat hij er een beslissing over neemt

Een volle inbox zorgt voor een permanent gevoel van werkdruk

De helft van het aantal medewerkers checkt 8x per dag zijn e-mail



Training: *Moeiteloos* E-mailen[©]

Inefficiënt gebruik van e-mail kost een organisatie veel effectieve werkuren. Wilt u dat uw medewerkers van volle inboxen overstappen op moeiteloos e-mailen? In deze hectische tijd ontvangen uw medewerkers elke dag nieuwe vragen, informatie en/of taken via de e-mail. Het voortdurend openen van nieuwe e-mail is niet efficiënt. Het nemen van een beslissing over de e-mail wordt vaak uitgesteld. Door een volle inbox raken uw medewerkers het overzicht kwijt. Dit kan zorgen voor stress wat leidt tot een lagere productiviteit of – erger nog – ziekteverzuim.

Moeiteloos e-mailen is effectief

De training Moeiteloos E-mailen biedt uw medewerkers nieuwe inzichten om voortaan anders met e-mail om te gaan. Uw medewerkers krijgen praktische handvatten waardoor zij effectieve beslissingen kunnen nemen over nieuwe e-mail. Dit zorgt voor **overzicht** en een **hogere productiviteit**. Het volgen van deze training levert daarmee direct profijt op.

Wat levert de training uw medewerkers op?

- ✓ Effectieve e-mailgewoontes plus tips & trucs
- ✓ Handvatten om sneller een besluit te nemen over nieuwe e-mail
- ✓ Een lege inbox
- ✓ Minder onderbrekingen door nieuwe e-mail
- ✓ Waar e-mail geschikt en ongeschikt voor is
- ✓ Meer resultaat door overzicht

De kracht van de training

Naast het plenaire gedeelte van de training krijgt elke medewerker ook praktische, individuele ondersteuning. Hiermee helpen wij uw medewerkers met de vertaalslag naar hun dagelijkse e-mailpraktijk. Dit maatwerk is de kracht van Moeiteloos E-mailen.

Praktische details

De training duurt 1 dag. In de ochtend is het plenaire deel. Aansluitend krijgt elke medewerker een half uur individuele coaching. De maximale groepsgrootte is 8 deelnemers.

“Meer overzicht over onze activiteiten”

“Met een team van 7 specialisten ouderengeneeskunde, 2 medisch secretaresses en 1 manager hebben wij een aantal maanden geleden de training Moeiteloos E-mailen gevolgd. Op basis van het geleerde van de training hebben wij met elkaar afgesproken hoe wij omgaan met onze mail, taken en agenda. Dit alles heeft gezorgd voor meer overzicht van onze activiteiten, rust op het scherm en zelfs rust in het werk. Het juist afhandelen en archiveren van mail geeft ons een tevreden gevoel. We laten ons niet meer opjagen en dat voelt inmiddels al vanzelfsprekend. De combinatie van plenair en individueel heeft er voor gezorgd dat wij de nieuwe e-mail etiquette hebben kunnen borgen in onze manier van doen. Overigens hebben wij eveneens de trainer als erg positief, kundig en betrokken ervaren”.

Danny Huizer, manager Dienst Behandeling, Sutfene

Contact

Moeiteloos E-mailen® is onderdeel van een serie trainingen voor op de werkplek. Op onze website www.moeitelooswerken.nl vind u meer informatie over deze en andere trainingen. Heeft u vragen of wilt u meer informatie? Neemt u gerust contact op:



Lisette Beijnes

T 06 – 547 567 97

E lisette@moeitelooswerken.nl

W www.moeitelooswerken.nl

Volg ons op  [@moeitelooswrkn](https://twitter.com/moeitelooswrkn)



Moeiteloos E-mailen – dat werkt!